Подписано: Журавлева Светлана Адольфовна
DN: cn=Журавлева Светлана Адольфовна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ОЩЕПКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА", email=pys203108@inbox.ru

«Утверждаю»:
директор МБОУ ПГО «ОСОШ»
_____/С. В. Журавлева/
приказ № 99/1 от 7.07.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа «Ощепковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1.Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа « Ощепковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»

1.2.Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации, другие действующие законодательные акты РФ, нормативно-правовые документы в сфере борьбы с коррупцией, приказы директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа «Ощепковская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «ОСОШ») и настоящее Положение.

1.3.В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Состав членов комиссии утверждается приказом директора МБОУ ПГО «ОСОШ»

1.4.Комиссия создана для координации деятельности административно - управленческого аппарата, коллектива МБОУ ПГО «ОСОШ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в МБОУ ПГО «ОСОШ». Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
-выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ» с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
-выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

-созданию единой системы мониторинга и информирования работников школы по проблемам коррупции;
-антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
-привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и учащихся школы навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
1.6.1.**Коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
1.6.2.**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
1.6.3.**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
1.6.4.**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МБОУ ПГО «ОСОШ» субъектами антикоррупционной политики являются:
-административно - управленческий аппарат, преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал МБОУ ПГО «ОСОШ»;
-учащиеся МБОУ ПГО «ОСОШ»;
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся школы.

1.6.5.**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
1.6.6.**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1.Основными задачами Комиссии являются:
2.1.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
2.1.2.Координирует деятельность администрации и структурных подразделений по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
2.1.3.Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ».
2.1.4.Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
2.1.5.Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся школы.
2.1.6.Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1.Состав Комиссии утверждается приказом директора.
3.2.В состав Комиссии входят:
3.2.1.директор МБОУ ПГО «ОСОШ»;
3.2.2.заместители директора;
3.2.3.председатель профсоюзного комитета школы;
3.2.4. представители преподавательского состава школы.
3.2.5 представители трудового коллектива
3.3.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.
3.4.Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в полугодие.
3.5.Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
3.6.Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
3.7.Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением,

член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
3.9.По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники МБОУ ПГО «ОСОШ», которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.
3.10.На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
3.11.Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.11.Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
3.12.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.13.Секретарь Комиссии:
-организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
-информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
-ведет протокол заседания Комиссии.
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
3.14.По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Полномочия Комиссии
4.1.Комиссия координирует деятельность структурных подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
4.2.Комиссия вносит предложения на рассмотрение Педагогического Совета МБОУ ПГО «ОСОШ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
4.3.Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4.Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МБОУ ПГО «ОСОШ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
4.5.Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре школы.
4.6.Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
4.7.Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МБОУ ПГО «ОСОШ».
4.8..Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ» по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
4.9.В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
4.10.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
4.11.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии
5.1.Комиссию возглавляет председатель, выбранный из числа членов комиссии большинством голосов.
5.2.Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений школы и в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
5.3.На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
5.4.По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
5.5.Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.6.Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
5.7.Подписывает протокол заседания Комиссии.
5.8.Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1.Члены Комиссии:
-вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
-вносят предложения по формированию плана работы;
-в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
-для решения отдельных вопросов принимают участие в работе Комиссии, членами которых они являются, уведомив о своем намерении председателя Комиссии;
-в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
-участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1.Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
-со структурными подразделениями школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ»;
-с Педагогическим советом МБОУ ПГО «ОСОШ» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
-с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
-с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в МБОУ ПГО «ОСОШ»;
-с работниками МБОУ ПГО «ОСОШ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ»;

-с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

8. Внесение изменений

8.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.