

**Отчет о реализации ПРОГРАММЫ
противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении Пышминского городского округа
«Ощепковская средняя общеобразовательная школа» на 2 квартал 2023 года**

Организация работы по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ» во 2 квартале была организована в соответствии с указанной в Программе целью и направлена на достижение обозначенных задач. Во 2 квартале были реализованы следующие мероприятия Программы:

План мероприятий

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ» по противодействию коррупции			
1.1.	Анализ действующих локальных нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области	Администрация МБОУ ПГО «ОСОШ»	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области
4. Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за МБОУ ПГО «ОСОШ» и оценки его эффективного использования			
4.1.	Проведение инвентаризации на складе продуктов питания, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Комиссия	Акты
5. Внедрение в деятельность МБОУ ПГО «ОСОШ» технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии нормативных правовых актов и управленческих решений, обеспечение открытости деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ»			
5.1.	Обеспечение функционирования в МБОУ ПГО «ОСОШ» интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Администрация, инженер по ИТ	Систематически
5.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ» через размещение протоколов на школьном сайте	Секретарь комиссии по противодействию коррупции МБОУ ПГО «ОСОШ»	по мере проведения заседаний
5.3.	Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Секретарь комиссии по противодействию коррупции МБОУ ПГО «ОСОШ»	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан в			

МБОУ ПГО «ОСОШ» по фактам коррупции			
6.1.	Мониторинг обращений граждан о фактах коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ»	Администрация	постоянно
6.2.	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в МБОУ ПГО «ОСОШ», переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры	Администрация	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.3.	Организация работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ», анализ обращений и результатов их рассмотрения	Антикоррупционная комиссия	постоянно
7. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение родителей (законных представителей) в сфере противодействия коррупции, формирование антикоррупционного мировоззрения школьников МБОУ ПГО «ОСОШ»			
7.1.	Формирование антикоррупционного мышления школьников в урочной деятельности	Учителя – предметники: начальных классов, литературы, обществознания, истории	В соответствии с рабочей программой педагогов
7.2.	Организация участия обучающихся в конкурсах эссе, видеороликов, плакатов антикоррупционной направленности	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог	В соответствии с планом работы школы, а также в связи с проведением областных и муниципальных конкурсов. Во 2 квартале не проводились.
7.3.	Организация формирования антикоррупционного мышления через систему внеурочной деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ», классов (классные часы, беседы, диспуты, обсуждение и др формы)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, социальный педагог	В соответствии с планом работы МБОУ ПГО «ОСОШ».
7.4.	Организация взаимодействия с ТКДН и ЗП, ОВД	Социальный педагог	постоянно
8. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
8.1.	Обеспечение деятельности органов государственного управления МБОУ ПГО «ОСОШ»	Управляющий совет, Совет родителей	постоянно
9. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции			

в МБОУ ПГО «ОСОШ»			
9.1.	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ»	Председатель комиссии	по отдельному плану, 1 раз в квартал. В случае необходимости – внеочередные. (23.06.2023-заседание №2-очередное)
10. Антикоррупционный мониторинг			
10.1	Проведение мониторинга деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ» по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	Администрация, Управляющий совет	1 раз в полугодие
11. Повышение эффективности деятельности МБОУ ПГО «ОСОШ» по противодействию коррупции			
11.1	Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ» на 2023 год	Комиссия по противодействию коррупции в МБОУ ПГО «ОСОШ»	ежеквартально

Исполнитель: Астафьева Н.М.