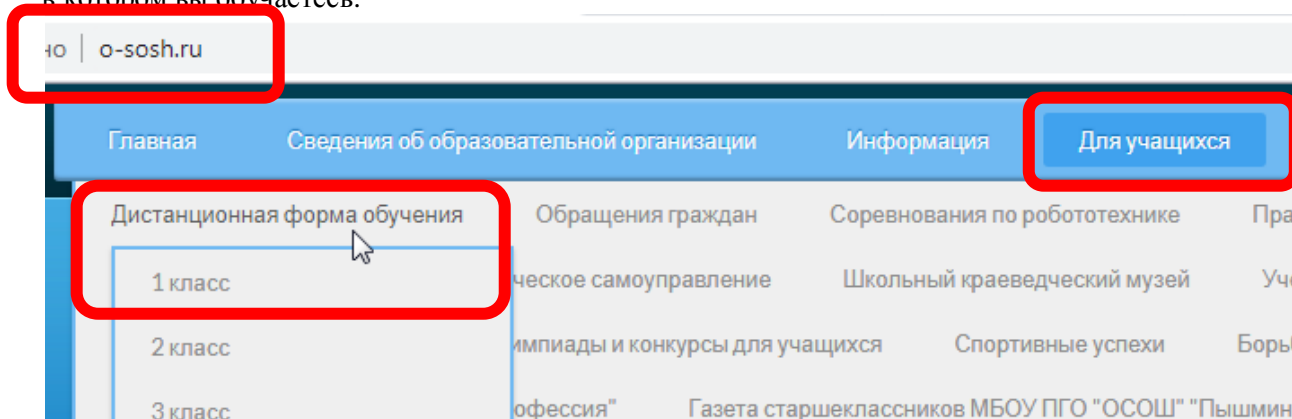
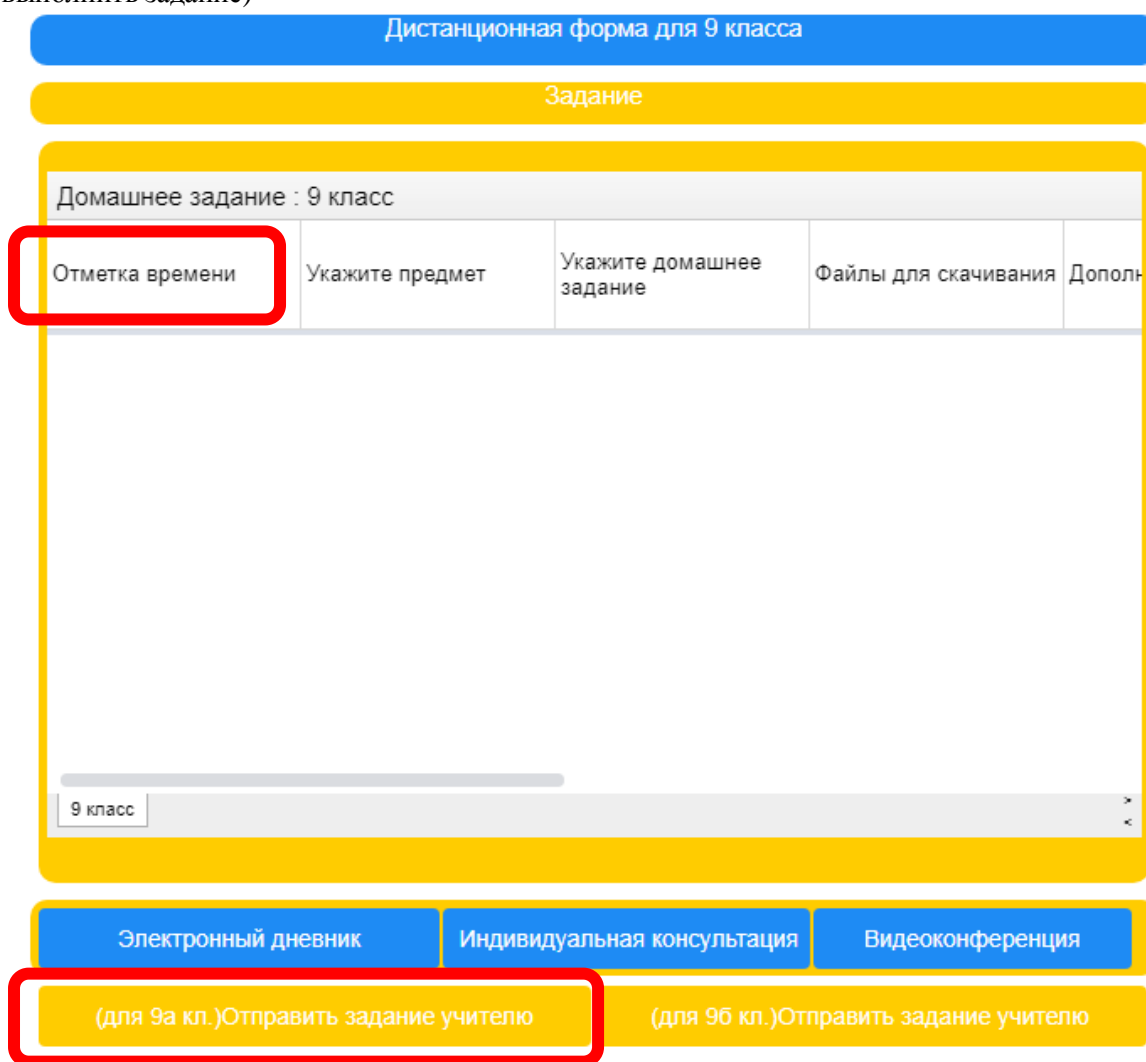


## Инструкция для учащихся по организации дистанционного обучения в МБОУ ПГО «ОСОШ».

1. Задать в поисковой строке официальный сайт школы: [o-sosh.ru](http://o-sosh.ru)
2. Открыть раздел «для учащихся», зайти в подраздел «дистанционная форма обучения», выбрать «класс», в котором вы обучаетесь.



3. Форма отправки и получения заданий. Для этого необходимо прочитать и выполнить задания, которые находятся в таблице (обращайте внимание на дату размещения заданий и на дату, до которой необходимо выполнить задание)



4. После выполнения задания необходимо отправить данное задание учителю. Для этого: нажать на кнопку «Форма отправки задания» в соответствии с вашим классом. Например: «форма отправки для 5в класса»
5. Задание должно быть выполнено в день проведения уроков, в соответствии с расписанием.
6. Оценки выставляются в электронный дневник и классный журнал.
7. Учителем ведется ежедневный контроль за выполнением заданий. **Задания необходимо ежедневно выполнять и отправлять на проверку до 15.00.**

Если у вас нет логина и пароля к электронному дневнику, то вы можете написать в техническую поддержку.

Администрация : Расписание 1-11 класс

№	Дата	1а класс	1б класс	1в класс	2а класс	2 б класс
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
ID						
Пароль						

Published by [Google Sheets](#) – [Сообщение о нарушении](#) – Интервал автоматического обновления в минутах: 5

[Техническая поддержка](#) [Отправить мед.справку](#) [Инструкция](#)

Комментарии · администрирование 