Подписано: Журавлева Светлана Адольфовна
DN: cn=Журавлева Светлана Адольфовна, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ОЩЕПКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
email=pys203108@inbox.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ПГО «ОСОШ»
_____ /Журавлева С. А./
Приказ № [illegible] от «[illegible]» [illegible] 2022 г.

Положение

об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа«Ощепковская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (Далее - Положение) об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Пышминского городского округа«Ощепковская средняя общеобразовательная школа» (далее в тексте МБОУ ПГО "ОСОШ") определяет порядок обеспечения прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее – учащиеся).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующие нормативно-правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программа на дому»;

Постановление Главного санитарного врача Российской

Федерацииот28сентября2020г.№28«ОбутверждениисанитарныхправилСП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения,отдыхаиоздоровлениядетей и молодежи»;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерацииот 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21«Гигиеническиенормативыитребованиякобеспечениюбезопасностии(или) безвредности длячеловека факторовсредыобитания»;

ПриказМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот22марта2021г.

№ 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельности по основным общеобразовательным программам – образовательнымпрограммамначальногообщего,основногообщегоисреднегоо бщегообразования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерацииот 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,осуществляющимиобразовательнуюдеятельность,электронно гообучения,дистанционныхобразовательныхтехнологийприреализацииобразо вательныхпрограмм»;

РаспоряжениеМинпросвещенияРоссии от 9 сентября 2019 г. №Р-93

«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиумеобразовательнойорганизации»;

Методическиерекомендации«Оборганизацииобучениядетей,которыенахо дятсянадлительномлечениинемогутпосостояниюздоровьяпосещатьобразовате льныеорганизации»,утвержденныезаместителемМинистрапросвещения Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первымзаместителемМинистраздравоохраненияРоссийскойФедерацииТ.В. Яковлевой17октября2019г.;

ПисьмоФедеральнойслужбыпонадзорувсфереобразованияинаукиот7авгус та2018 г.№ 05-283«Обобучениилиц,находящихсянадомашнемобучении»;

ПисьмоМинпросвещенияРоссии от 13 июня 2019г. №ТС-1391/07 «Оборганизацииобразованиянадому».

Методическиерекомендации«Оборганизацииобучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью",утвержденные Министерством образования и молодежной политики СО от 26.11.2021 № 02-01-81/13711;

1.3 Участникамиправовыхотношенийприорганизациообучениянадомуявляются:учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении и дети - инвалиды;ихродители(законныепредставители) учащихся с ограниченными возможностями здоровья;педагогическиеработники,участвующие вобучении указанных учащихся на дому; МКУ ПГО «Управление образования и молодежной политики», МБОУ ПГО "ОСОШ".

1.4 Целью настоящего Положения является нормативное закрепление гарантий прав на общее образование детей с ограниченными возможностями здоровья путем создания организационных и других условий при организации обучения.

Задачиорганизациообученияучащихсянадому:

-создание специальных условий для успешного освоения учащимися основныхобщеобразовательныхпрограмм,адаптированныхдляихобучения;

-созданиеспециальныхусловийдляуспешногоосвоенияучащимисядополнительныхобщеобразовательныхпрограммам,адаптированныхдляихобучения;

-созданиеспециальныхусловийдляреализациипрограммвоспитанияучащихся;

-созданиеспециальныхусловийдлясоциализацииучащихся.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на все категории детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся индивидуально на дому и проживающих постоянно на территории Пышминского городского округа.

2.Организацияобразовательногопроцесса

2.1 Организация обучения учащихся на дому осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный ученик, либо образовательной организацией по месту его проживания.

2.2 Учащиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основнойобщеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей),выраженноговписьменномзаявлениинаимяруководителя МБОУ ПГО "ОСОШ" об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованнойпсихолого-медико-педагогическойкомиссиейпрограмменапериод,рекомендованныйвзаключении(медицинскойсправке)медицинскойорганизации.

2.2 Дляорганизацииобученияучащегосянадомуегородители(законныепредставители)представляютв МБОУ ПГО "ОСОШ" следующиедокументы:

заявлениеоборганизацииобучениянадомупоадаптированнойосновнойобщеобразовательнойпрограмме (Приложение 1);

заключение медицинской организации (медицинскую справку)с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на домусуказанием периода такогообучения;

заключениепсихолого-медико-педагогическойкомиссии.

2.3 Наоснованиизаявленияродителей(законныхпредставителей)и представленного пакета документов в МБОУ ПГО "ОСОШ" издается приказ об организации обучения учащегося на дому (Приложение2).

2.4 Образовательная организация направляет в МКУ ПГО "Управление образования и молодежной политики" следующий пакет документов:

- копию заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка на дому;

- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;

- ходатайство, в котором указывается фамилия и имя учащегося, его домашний адрес, школа, класс, срок обучения, фамилия, имя, отчество учителей, обучающих учащегося на дому, их учебная нагрузка.

2.5 По ходатайству администрации МБОУ ПГО «ОСОШ», в соответствии с представленными родителями (законными представителями) документами, Управление образования издает приказ, в котором утверждается организация обучения ребенка на дому на период, указанный в медицинской справке.

2.6 В соответствии с данным Положением, регламентирующим процедуру согласования перевода учащихся на индивидуальное обучение на дому, и на основании приказа в МКУ ПГО "Управление образования и молодежной политики" о согласовании перевода, издаётся приказ образовательной организации о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому.

2.7 Образовательный процесс обучения на дому регламентируется:

2.7.1 локальным нормативным актом образовательной организации Пышминского городского округа об организации общего образования детей на дому;

2.7.2 индивидуальными образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.7.3 учебным планом, расписанием занятий, графиком организации образовательного процесса, не лишающим ребенка естественной социальной среды. МБОУ ПГО «ОСОШ» определяет порядок, сроки, формы промежуточной аттестации, согласовав их с родителями (законными представителями) учащегося.

2.8 Между МБОУ ПГО "ОСОШ" и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указываетсясрокего действия(Приложение 3).Обучение на дому организуется в трехдневный срок смоментапредставленияродителями(законнымипредставителями)пакетадокументов.
Действиедоговораограничиваетсясрокамизаключениямедицинскойорганизации (медицинскойсправки)ине можетпревышать1учебный год.

2.9 Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родители(законныепредставители)ежегодноначалоочередногоучебногогода представляютписьменныезаявленияизаключениемедицинскойорганизации(медицинскуюсправку)срекомендациейобученияпоосновнымобщеобразовательнымпрограммамнадомусуказаниемпериодатакого обучения. Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для егопролонгациипредоставляетсяновоезаключениес указаниемпериода.

2.10 Принепредоставленииродителями(законными представителями)пролонгированногозаключениямедицинскойорганизации(медицинскойсправки) обучение учащегося МБОУ ПГО "ОСОШ"организовывается
всоставекласса, вконтингенткоторогоон зачислен.

2.11 Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможнопо инициативе родителей (законных представителей) учащегосянаосновании заявления.

2.12
ОрганизацияобученияучащихсянадомуосуществляетсяпедагогическимиработникамиОрганизацииилинесколькихОрганизацийпосредствомсетевойформыреализацииобразовательныхпрограмм.

2.13 Содержание образования и условия организации обучения и

воспитанияучащихся на дому определяются адаптированной основной общеобразовательнойпрограммой,индивидуализируемойввиде индивидуального учебного планаилиспециальнойиндивидуальнойпрограммыразвитияприреализациисоответствующего варианта АООП (далее – СИПР).

2.14 Дляобученияучащихсянадому МБОУ ПГО "ОСОШ" разрабатываетсяиндивидуальный учебный план/ СИПР, календарный учебный графики индивидуальноерасписание занятий.

2.14.1 Индивидуальныйучебныйплан/СИПРразрабатываетсяпсихолого-педагогическимконсилиумом МБОУ ПГО "ОСОШ" сучетомтребованийфедеральногогосударственногообразовательногостандартаначальногообщегообразованияобучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандартаобразованияобучающихсясумственнойотсталостью(интеллектуальными нарушениями)/федеральногогосударственногообразовательногостандартаосновногообщегообразования,отражаетвсеобязательныепредметныеобласти соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсыкоррекционно-развивающейобластисучетоминдивидуальныхособенностейконкретного учащегосяна дому.

2.14.2 Индивидуальныйучебныйплан/СИПРучащегосясодержитчасы,отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, наобучениесиспользованиемдистанционныхи/илиэлектронныхобразовательныхтехнологий(приорганизациитакогоформатаобразования)исамоподготовкуучащихся. В индивидуальном учебном плане / СИПР представлены: перечень учебныхпредметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, суказаниемколичествачасов,объеманедельнойобразовательнойнагрузкиобучающегося,часов,предусмотренныхнавнеурочнуюдеятельность,атакжеобщегообъеманедельнойнагрузки.

2.14.3 Индивидуальныйучебныйплан/СИПРучащегосянадомусогласовывается с его родителями (законными представителями)иутверждается руководителемМБОУ ПГО "ОСОШ".

2.15 Расписаниезанятийсоставляется МБОУ ПГО "ОСОШ" сучетоммненияродителей(законных представителей)учащегося.Расписаниезанятийутверждаетсяруководителем МБОУ ПГО "ОСОШ".

2.16 Освоениеадаптированнойосновнойобщеобразовательнойпрограммы,втомчислеотдельнойеечастииливсегообъѐмаучебногопредмета,курса,дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточнойаттестацией,проводимойвформах,определенныхучебнымпланомиположением опромежуточнойаттестацииМБОУ ПГО "ОСОШ".

2.17 Фамилии учащихся, обучающихся на дому, сведения о переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из МБОУ ПГО «ОСОШ» вносятся в классные журналы соответствующих классов на соответствующие листы классного журнала. Данные о промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость, которая хранится в классном журнале на странице сводная ведомость успеваемости учащихся. На каждого обучающегося заводятся журналы, где педагоги записывают даты и темы проведенных занятий, домашнее задание.

2.18 Контрользасвоевременным проведением индивидуальных занятийнадомуосуществляетклассныйруководитель,зареализациейиндивидуальногоучебного плана/ СИПР–заместителируководителя МБОУ ПГО "ОСОШ".

2.19 Деятельностьпосоциализацииучащегосянадому,воспитательнуюдеятельность,связьсегородителями(законнымипредставителями)осуществляетклассныйруководителькласса,вконтингентекоторогосостоитучащийся.

2.20 Государственная итоговая аттестация учащихся на домупо адаптированным образовательным программам основного общего образованиядляобучающихсясОВЗпроводитсявсоответствииприказомМинистерствапросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфереобразованияинаукиот7ноября2018г.№189/1513;поадаптированнымобразовательнымпрограммамсреднегообщегообразованиядляобучающихсясОВЗпроводитсявсоответствииприказомМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииИФедеральнойслужбыпонадзору всфереобразованияинаукиот7ноября2018г.№190/1512.

2.21 Итоговаяаттестацияучащихсясумственнойотсталостью(интеллектуальнымнарушениями)проводитсявсоответствииписьмомМинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот19мая2020г.№ДГ-493/07 «Опроведениииитоговойаттестациилицсумственнойотсталостью(интеллектуальныминарушениями)», Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) в МБОУ ПГО "ОСОШ".

2.22 ИтоговаяаттестацияобучающихсяпоСИПРосуществляетсянаосновеанализаре зультатовтекущихаттестацийпоследнегогодаобученияиданныхпромежуточны хаттестацийзапоследниетригодаобученияипредставленаразвѐрнутойхарактер истикойобучающегося,отражающейсформированностьего жизненныхкомпетенций.

2.23 Выпускникам,обучавшимсянадому,успешнопрошедшимгосударственнуюито говуюаттестацию,Организациейвыдаетсядокументгосударственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам,обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельствообобучении.

3.Взаимодействиеучастниковобразовательныхотношений

3.1 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников общеобразовательного учреждения, реализуются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ ПГО «ОСОШ».

3.2 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

3.3.1 Учащиеся на дому имеют право:

- на получение бесплатного общего образования с учетом индивидуальных особенностей развития;
- на образование по индивидуальному учебному плану;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на объективную оценку знаний;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия.

3.3.2 Учащийся на дому должен:

- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник;
- выполнять домашнее задание.

3.4 Организация:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих

государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях; а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательной организации;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации; При невозможности организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива, администрация МБОУ ПГО «ОСОШ» имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной образовательной организации

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР учащимсянадому,втомчислеприменениемэлектронногообученияидистанционныхобразовательных технологий;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на домувчастипсихолого-педагогическогосопровождения,коррекцииразвития/реализацию СИПР;

- создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах,смотрахифестиваляххудожественного творчества,спортивныхсоревнованияхидругихформахорганизованного досугаидополнительногообразования;

- осуществляетпромежуточнуюаттестациюипереводучащихсянадому вследующийкласс;

- оказывает консультативную помощь родителям(законным представителям)учащихсяна дому; Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;

-организует обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

-осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования.

3.5 Родители (законныепредставители)учащегося:

3.5.1 Родители (законные представители) имеют право:

- на знакомство с Уставом муниципального образовательного учреждения и другими документами образовательного учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами освоения ребенком образовательной программы;

- на защиту законных прав и интересов ребенка;

- на обращение для разрешения конфликтных ситуаций к директору и заместителям директора муниципального образовательного учреждения;

- на внесение предложений по составлению расписания занятий, по включению дополнительных предметов в пределах выделенных часов, аргументировав необходимость с учетом способностей и интересов ребенка;

- на участие в общественной жизни муниципального образовательного учреждения.

3.5.2 Родители (законные представители) должны:

- создатьусловиядляпроведенияучебныхзанятий,втомчислеорганизовывают рабочее место;

- ставить в известность учителя о рекомендациях врача, особенностях режима;

- контролировать ведение дневника, выполнение домашнего задания.

- обеспечитьдопускпедагогическихработниковкучащемусяназанятие,

- обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в моментпроведенияучебныхзанятий надому;

- контролироватьвыполнениеучащимсядомашнихзаданий;

- своевременно, в течение дня, информировать педагога/ классного руководителяонеобходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на домуи возможности ихвозобновления.

3.6 Педагогическиеработники:

- организовываютучебныйпроцессвсоответствиискалендарнымучебнымграфиком(календарно-тематическимпланированиемприобучениипоСИПР),индивидуальнымучебнымпланом,расписанием занятий;

- несут ответственность за качество образования учащихся на дому, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;

- изучают индивидуальные особенности учащихся, знать специфику заболевания детей-инвалидов, особенности их психофизического развития, режима и организации домашних заданий;

- не допускают перегрузки учащихся;

- взаимодействуют с родителями (законными представителями);

своевременно заполняют журнал, отражают в нем проведенныезанятия,успеваемость;

- своевременнозаполняюттабельучетарабочеговремени;

- вовлекаютучащегосяпосогласованиюсегородителями(законнымипредставителями)ввоспитательныеииныемероприятия,проводимые МБОУ ПГО "ОСОШ".

3.7 Классный руководитель:

- осуществляет взаимодействие с учащимися, родителями, учителями-предметниками;

- заполняет журнал обучения учащегося на дому;

- контролирует ведение дневника учащегося;

- своевременно выставляет оценки за четверть (год) в дневник учащегося.

3.8 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

-осуществляет руководство и контроль за обучением учащихся на дому в соответствии с должностной инструкцией и приказом по учреждению;

- собирает документы для оформления обучения на дому;

- организует составление расписания занятий и согласовывает его с родителями;

- систематически проверяет заполняемость журнала обучения учащегося на дому;

- контролирует выполнение учебных программ.

4. Документы,регламентирующиеобучениенадому

-заявлениеродителей,

-заключениемедицинскойорганизации,

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии,

-договоробоказании образовательныхуслуг,

-приказМБОУ ПГО "ОСОШ",

-индивидуальный учебный план или СИПР,календарный учебный график,

- индивидуальноерасписаниезанятий.

5. Срок действия положения

5.1.Срок действия данного положения неограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ ПГО «ОСОШ», в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Приложение№1

_____

руководителюорганизации,осуществляющейобразовательнуюдеятельность

_____

ФИОзаявителя

проживающей(го)поадресу_____

_____

контакты:телефон_____

e-mail:_____

Заявление

ПрошуВасорганизоватьмоемуребенку_____

_____

ФИОребенка

_____,года рождения, обучающейся(муся)_____класса,обучениенадомупоадаптированнойосновной общеобразовательнойпрограммевсоответствии с_____

_____

дата,реквизитызаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии

по адресу_____

_____

впериодс_____по
_____наоснованиимедицинскогозаключения_____
_____
реквизитымедицинскогозаключения,названиемедицинскойорганизации

Снормативнымидокументамипоорганизациииобучениянадому,индивидуальным учебном планом/ СИПР, индивидуальным расписанием занятийознакомлен(а).
Обязуюсьсоздатьусловиядляпроведенияучебныхзанятий,втомчислеорганизовать рабочееместо,обеспечитьприсутствиевзрослогочленасемьивовремяпроведения занятийвсоответствии срасписанием.

«_»_____20г. _____
подпись/расшифровка

Приложение 2.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Пышминского городского округа

«Ощепковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от_____№_____

Оборганизациииобучениянадому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального законаот 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *НПАуполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,*
наоснованиизаключениямедицинскойорганизациисрекомендациямиобучениюпоосновным общеобразовательнымпрограммамнадомуизаявленияродителей(законныхпредставителей)обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организоватьв _____учебномгодуобучениенадомуобучающихсясогласн осписка,назначивимследующихпедагогов:

№	Фамилия, имяученика	Кл.	ФИО учителя	Нагрузкавнеделю		Период обученияясогласно медицинскомузаключению
1.				часов	занятий	
2.						

2._____

ФИОучителей-предметников,педагога-психолога,учителя-логопеда,учителя-дефектолога

идрспециалистов

провестиобследованиеобучающихся,получающих образованиена дому;

разработатьрекомендациипопроведениюкоррекционнойработыснимисопределен иемобъема инаправленийкоррекционнойпомощи;

разработатьиндивидуальныеучебныепланы/СИПРобучающихся.

3. Назначить_____

ФИОзаместителяруководителяОрганизации

ответственнымзаорганизациюразработкииобеспечениереализациииндивидуальных учебных планов /СИПР обучающихся, получающих образование надому,ихкалендарныхучебныхграфиков,индивидуальныхрасписанийзанятий.

4. Контрользаисполнением приказаоставляюзасобой.

Директор МБОУ ПГО «ОСОШ» С. А. Журавлева

Приложение 3.

ДОГОВОР№____ополучениобразованиянадому

пгт Пышма «_____»____20_____г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Ощепковская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем образовательной организацией (далее – ОО), в лице директора: ***Журавлевой С. А.***,действующегонаосновании Устава Организации,соднойстороны,изаконныйпредставитель(родитель,опекун,усыновитель)

_____

ФИОродителя(законногопредставителя)обучающегося

именуемыйвдальнейшемЗаконныйпредставительобучающегося,

_____

ФИОобучающегося

именуемоговдальнейшемОбучающийся,сдругойстороны,винтересахобучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального законаот 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченнымивозможностямиздоровья,синвалидностью»,заключилинастоящийДоговоронижеследующем:

1. ПРЕДМЕТДОГОВОРА

1.1.ПредметомнастоящегоДоговораявляетсяосуществлениеобразованияОбучающегосянадому,организацияосвоенияОбучающимсяадаптированнойосновнойобщеобразовательнойпрограммы

_____

_____

всоответствиисрекомендациямипсихолого-медико-педагогическойкомиссии

_____

дата,реквизитызаключенияпсихолого-медико-педагогическойкомиссии

впериодс_____по _____наоснованиимедицинскогозаключения

_____

реквизитымедицинскогозаключения,названиемедицинскойорганизации

за_____класссогласноиндивидуальномуучебномуплану(Приложение1).

2. ПРАВАИОБЯЗАННОСТИОРГАНИЗАЦИИ

Организацияобязана:

предоставлятьОбучающемусянавремяобучениябесплатноучебники/учебныепособия,художественную,справочнуюидругуюлитературу,имеющуюсявбиблиотечном фондеОрганизации;

обеспечиватьреализациюиндивидуальногоучебногоплана/СИПРОбучающегося,втомчислеспримениемэлектронногообученияидистанционныхобразовательныхтехнологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося вчастипсихолого-педагогическогосопровождения,коррекцииразвития/реализацию СИПР;

создаватьусловияОбучающемусядляучастияпредметныхолимпиадах,смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях идругихформах организованногодосугаидополнительного образования;

осуществлятьпромежуточнуюаттестациюиперевод Обучающегосявследующий класс;

оказыватьконсультативнуюпомощь родителям (законнымпредставителям)Обучающегося.

Организацияимеетправо:

составлятьрасписаниезанятийсучѐтоминдивидуальногоучебногоплана/СИПРОбучающегося,

выбиратьииспользоватьметодыисредстваобучения,воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законныйпредставительобязан:

обеспечиватьусловиядляпроведения учебных занятий, втомчислеорганизовать рабочееместоОбучающегося;

обеспечиватьприсутствиевзрослогочленасемьи(старше18лет)вмоментпроведенияучебныхзанятий надому;

обеспечиватьвыполнениерекомендацийпедагогов,связанныесразвитием,воспитаниемиобучениемОбучающегося;своевременноивполномобъемезакреплятьуменияи навыки,полученные Обучающимсяна занятиях;

своевременноинформироватьпедагога/классногоруководителяолюбомизмениисведений,указанныхпризаключениинастоящегоДоговора,включаясведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания,контактныетелефоны.

Законныйпредставительимеетправо:
получатьвОрганизацииконсультациипповопросамобученияивоспитанияОбучающегося.
присутствоватьвместесОбучающимсяназанятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬСТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленныхФедеральнымзакономот29декабря2012г.№237-ФЗ«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»иныминормативнымиилокальнымиактами,Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несутответственность,предусмотреннуюзаконодательствомРоссийскойФедерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕДОГОВОРА

НастоящийдоговорможетбытьрасторгнутпозаявлениюЗаконногопредставителяОбучающегося до истечения срокадействия договора.

6. СРОКДЕЙСТВИЯДОГОВОРА

Настоящий Договорвступаетвсилу смомента подписания и действуетнасроквыдачимедицинскогозаключения_____

7. ПОДПИСИСТОРОН

Организация: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышмиского городского округа «Ощепковская средняя общеобразовательная школа»
(Полное наименование)
Адрес: Свердловская область, пгт.Пышма, улица Бабкина, дом 3а
(Юридический адрес)
Телефон: 8(34372)21385
Фамилия, имя, отчество руководителя: Журавлева Светлана Адольфовна
Подпись _____

Дата _____20__ г.

Печать

Родитель:
_____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
выдан
_____
Адрес:_____
Телефон
_____

Подпись: _____

Дата _____20 ___ г.

Отметка о получении 2 экземпляра родителем:
_____
Дата: _____20 ___ г.
Подпись _____

Приложение 1к Договору о получении образования на домуот_____№____

«Согласовано»

РуководительОрганизации

_____*ФИО*

«Утверждаю»

Индивидуальный учебный планнауч.год

обучающегося_____класса_____

_____

названиеадаптированнойосновнойобщеобразовательнойпрограммывсоответствиис заключениемпсихолого-медико-педагогическойкомиссии

Предметныеобласти	Учебныепредметы	Кол-вочасовв неделю		Всего:
		часов		
Обязательнаячасть				
Итого:				
Часть,формируемаяучастникамиобразовательныхотношений				
Внеурочнаядеятельность: Коррекционно-развивающаяобласть				
Итого:				
Внеурочнаядеятельность				
Другаявнеурочнаядеятельность				

Сучебнымпланомознакомлен(а)/согласовываю

«_____»_____20_____г. _____

подпись/ФИОЗаконногопредставителяОбучающегося