

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ПГО «ОСОШ»  
*С. А. Журавлева* Журавлева С. А.  
Приказ № *14/07* от *14.07* 2022 г.

**Положение**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего**  
**контроля их успеваемости в муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении Пышминского городского округа**  
**«Ощепковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ПГО «ОСОШ».

1.2 Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации МБОУ ПГО «ОСОШ» (далее Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и настоящим Положением.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение мониторинга качества и динамики результатов образовательной деятельности обучающихся для обеспечения, максимально эффективным образом, необходимых для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), условий и их коррекции.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при

проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником по согласованию с руководством Школы с учетом образовательной программы и требований организации и проведения текущего контроля успеваемости, установленных нормативными актами.

2.3 Каждый учитель обязан ознакомить обучающихся и родителей с инструментарием, критериями оценивания каждого вида работ по изучаемому предмету и графику проведения контрольных мероприятий.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал класса к следующему уроку, за исключением:

-отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-

9 классах (они заносятся в электронный журнал класса в течение недели после проведения творческих работ);

-отметок за сочинения в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал класса в течение 10 дней после проведения сочинения).

Вход текущего контроля успеваемости педагогом не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, если работа выполнена.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по следующей шкале: «5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно.

2.4 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльной фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию уровня освоения образовательной программы.

2.5 При пропуске обучающимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии результатов контроля по индивидуальному учебному плану или результатов контрольных мероприятий, в результате чего не обеспечено минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие, или обучающийся в рамках контрольных мероприятий не подтвердил необходимый уровень освоения образовательной программы по соответствующему предмету, дисциплине, модулю, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал класса в соответствующей графе отметка не выставляется, а делается запись н/а (неаттестован). При выставлении отметки за год, н/а приравнивается к неудовлетворительной отметке и влияет на среднюю арифметическую отметку за год. Обучающиеся, пропустившие занятия по независимым от них обстоятельствам, не аттестуются по итогам четверти, полугодия. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке.

2.6 Обучающиеся, пропустившие уроки по уважительной причине (на основании справок из медицинских учреждений, по заявлению родителей (в связи с участием в конкурсах и мероприятиях, соревнованиях, выезде на отдых в санаторий и т.д.), имеют право на консультацию учителя для оценивания уровня освоения обучающимся пропущенного учебного материала, но не позднее чем через две недели после выхода на занятия. По результатам консультации и контрольных мероприятий обучающемуся выставляется отметка, которая заносится в электронный журнал класса.

По заявлению родителей (законных представителей), в случае положительного решения руководителя Школы, отметка за четверть ученику может не выставляться. В этом случае издаётся соответствующий приказ, годовая промежуточная аттестация осуществляется по результатам трёх четвертей.

2.7

Обучающиеся, пропустившие уроки по неуважительной причине, обязаны самостоятельно (при помощи родителей, законных представителей) изучить пропущенный учебный материал и не

зднее чем через 2 недели после выхода на занятия представить результаты освоения пропущенного учебного материала в форме предложенной учителем. По результатам аттестации выставляется отметка. Ответственность за освоение обучающимся учебного материала пропущенных уроков возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8 Обучающимся, временно отсутствовавшим в образовательной организации и находившимся в реабилитационном центре или в других учреждениях, где проводилось обучение по основным образовательным программам общего образования, в классном журнале выставляются «н». На основании ведомости отметок, справки о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представленных из другой образовательной организации и заверенной подписью руководителя печатью этой организации, издаётся приказ о зачете отметок. Если обучающийся прибывает в течение учебного периода (четверти), предъявленные результаты обучения вносятся в электронный дневник обучающегося. Если в ведомости (справке) указаны четвертные отметки, они выставляются в сводную ведомость промежуточных и итоговых отметок электронного журнала класса. Ведомость (справка) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность и отношения учащегося.

2.9 Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку в результате устного ответа или письменного контроля предоставляется право получить другую отметку по данной теме в течение 2 недель после её получения посредством устного или письменного опроса по материалу, по которому имелся неудовлетворительный результат. Количество содержания заданий определяется учителем. Новая, более высокая, чем неудовлетворительная, отметка выставляется в электронный журнал класса на соответствующей строке и странице журнала рядом с ранее выставленной неудовлетворительной отметкой.

2.10 В случае неудовлетворительного результата повторного контроля при наличии выставленной в журнале неудовлетворительной отметки по результатам первичного контроля, повторная неудовлетворительная отметка не выставляется.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале класса и в электронном дневнике обучающегося. Каждая отметка является результатом контроля освоения обучающимся образовательной программы на момент проверки. Недопускается выставление отметок за поведение обучающегося.

2.12 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся с использованием социальных сетей и мессенджеров. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать, в индивидуальном порядке, результаты текущего контроля успеваемости обучающихся устной

форме по запросу родителей (законных представителей) или посредством текстовых сообщений в электронном журнале

класса, электронном дневнике обучающегося. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, заместителю директора УВР или секретарю учебной части образовательной организации. Выписка оформляется на бланке образовательной организации и заверяется подписью классного руководителя и директора образовательной организации, печатью школы.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

#### **3.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:**

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

#### **3.2**

Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

#### **3.3 Формами промежуточной аттестации для учащихся,**

имеющих академическую задолженность, являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты и наблюдения; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, а также беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения образовательных программ обучающиеся могут использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе дистанционные технологии.

3.4 Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Четвертная (полугодовая) отметка определяется в соответствии с требованиями предъявляемыми к результату освоения образовательной программы по изучаемому предмету, курсу, модулю. Система оценочной деятельности учителя по текущему контролю успеваемости должна быть представлена обучающимся и их родителям (законным представителям) с начала изучения предмета, курса, модуля, а также оформлена в виде приложения к рабочим программам педагога и размещается на сайте Школы. Фонд оценочных средств и график контрольных мероприятий по каждому изучаемому предмету размещаются на сайте Школы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.5 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по следующей шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок.

3.6 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, результата четвертной аттестации, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти, полугодовой аттестации, если предмет осваивался в течение полугодия, либо среднеарифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Выставление результата за год проводится по правилам математического округления, во 2-9 классах, и по результатам двух полугодий в 10-11 классах.

3.7 При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося достигшего возраста 18 лет.

3.8

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник). По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение справки о результатах промежуточной аттестации, для чего должны обратиться с заявлением в учебную часть. Справка о результатах промежуточной аттестации (и о результатах текущего контроля успеваемости) выдается

родителям (законным представителям) обучающегося при переходе в другое образовательное учреждение в течение учебного года.

3.9 Устанавливаются индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное местожительство за рубежом;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.10 Для обучающихся в форме самообразования, семейного образования, образования по индивидуальному учебному плану годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры в сроки, определяемые по согласованию с родителями (законными представителями).

3.11 Фиксация образовательных результатов производится в электронный журнал класса на платформе Dnevnik.ru.

Отметки, выставленные в электронный журнал класса по результатам промежуточной аттестации исправлению не подлежат, кроме случаев выявленных нарушений принципов объективности и беспристрастности оценивания, нарушения прав законных интересов обучающегося. Решение об исправлении отметки по

зультатам промежуточной аттестации принимается руководителем образовательной организации по результатам служебной проверки, в том числе проведенной на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников. Решение об исправлении отметки по результатам промежуточной аттестации оформляется приказом директора Школы.

3.12 Итоги промежуточной аттестации по результатам учебного года обсуждаются на заседании педагогического совета Школы и являются основанием для перевода учащегося в следующий класс. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе о переводе учащихся в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Успешность освоения обучающимися 1-х классов ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе образовательных достижений (на основании педагогического мониторинга), без указания уровня освоения. По итогу обучения в 1 классе классный руководитель составляет итоговый документ, который оформляется в виде справки. В справке указываются результаты освоения программы и рекомендации по переводу во 2 класс (допустимо выражение: программа освоена/не освоена/условно переведен).

4.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 01 октября текущего года.

4.4 Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в установленные сроки. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия из педагогов школы в количестве трех человек.

4.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.7 Обучающиеся в МБОУ ПГО «ОСОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего

образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ ПГО «ОСОШ» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

