

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ ШКО «ОСОШ»
С. А. Журавлева
Приказ № 47/от « 7 » *Сентября* 2022 г.



Положение
о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,
курсов дисциплин (модулей) педагогами реализующими ФГОС НОО,
ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Пышминского городского округа
«Ощепковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе составлено в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287, с действующими изменениями и дополнениями,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»,
- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее *Положение о разработке и утверждении рабочей программы педагога*, реализующего ФГОС НОО и ООО определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), программы внеурочной деятельности (факультативных занятий), программы коррекционной работы;

1.3 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы

воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерных программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов,

использования организационных форм обучения и другие.

1.12. К рабочим программам, которые определяют содержания деятельности в рамках реализации образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности (факультативных занятий);
- программы коррекционной работы, включающие организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, модулю

2.1 Рабочая программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2 Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определёнными ФГОС по конкретному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится образовательной организации и осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определённых классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3 Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

2.4 Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.5 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- учебного плана школы (федерального компонента и компонента, формируемого участниками образовательной организации);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

2.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7 Рабочая программа составляет на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.8 Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.9 Рабочая программа должна быть в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде и размещается на сайте образовательной организации.

2.10 Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объём учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа призвана обеспечить гарантии в получении обучающимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3.2 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру.

3.4 Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса- личностные, метапредметные и предметные;

- содержание учебного предмета, курса учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых.

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);

3.5 Поурочное планирование каждый учитель делает перед началом учебного года с учётом рабочей программы.

3.6 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.7 К рабочей программе составляется аннотация (Приложение 5)

4. Оформление рабочей программы

4.1 Требования к оформлению:

- титульный лист (Приложение 1)
- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); - листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц – сверху в центре, кеглем – 12;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 14, в таблице – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст и в таблице по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2 Рабочей программе предшествует пояснительная записка (Приложение 2)

4.3 Тема, содержание, планируемые результаты и электронные ресурсы оформляются в форме единой таблицы (Приложение 3)

4.4 Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 4)

4.5 Список литературы составляется в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по разделам предмета.

4.6 Страницы должны быть пронумерованы.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет её соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения

педагогов отражается в протоколе заседания, на первой странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА.

Протокол заседания методического объединения педагогов от_№_подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

5.2 После этого рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность, на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне. В средней части страницы ставится гриф: СОГЛАСОВАНА. Подпись заместителя директора по УВР, расшифровка подписи и дата.

5.3 Программы утверждаются приказом директора образовательной организации. На первой странице рабочей программы (вверху справа) ставится: ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ № приказа, подпись директора, расшифровка подписи.

5.4 Рабочая программа размещается на сайте образовательной организации в разделе «Образование» в виде документа в формате PDF, заверенная электронной подписью руководителя ОО, а также хранится в облачном хранилище.

5.4 В рабочую программу могут быть внесены изменения. Изменения вносятся в следующих случаях:

- изменения ФГОС или нормативных документов;
- появление новых учебников и учебно-методических материалов;
- изменение сроков реализации программы

Лист оформляется в виде таблицы, которая печатается после тематического планирования (Приложение 5).

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее *Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Положение о разработке и утверждении рабочих образовательных программ общеобразовательной организации принимается на неопределённый срок.

6.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Титульный лист

РАССМОТРЕНА И
ПРИНЯТА

Протокол ШМО учителей
_____ (предмет)
№ от « » _____ 202_г.

Руководитель ШМО

_____ ()
(подпись) (расшифровка)
« » _____ 202_г

СОГЛАСОВАНА

Зам. директора по УВР

_____ ()
(подпись) (расшифровка)
« » _____ 202_г

ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ

приказом директора
МБОУ ПГО «ОСОШ»
№ от « » _____ 202_г

Директор
МБОУ ПГО «ОСОШ»
_____ С. А. Журавлева

« » _____ 202_г

Пояснительная записка

Документы, на основании которых составлена программа «Рабочая программа по..... составлена на основе Примерной рабочей программы.....

Цели изучения предмета, его место в учебном плане.

Учебники, по которым проводится обучение.

При упоминании Программы воспитания записывается программа воспитания МБОУ ПГО «ОСОШ», утверждённая приказом № 100/2 от 31.08.2021г

Содержание и предметные результаты

| Тема | Содержание | Предметные результаты | Электронные образовательные ресурсы |
|------------------------|--|--|--|
| 5 класс | | | |
| Общие сведения о языке | Богатство и выразительность русского языка Лингвистика как наука о языке. Основные разделы лингвистики | Осознавать богатство и выразительность русского языка, приводить примеры, свидетельствующие об этом. Знать основные разделы лингвистики, основные единицы языка и речи (звук, морфема, слово, словосочетание, предложение). | https://resh.edu.ru/subject/lesson/7621/start/306308/ https://interneturok.ru/lesson/russian/5-klass/vvedenie/obschie-svedeniya-o-russkom-yazyke?block=player |

Приложение 4

Тематическое планирование

| Раздел | 5кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл |
|-------------------------------|-----|------|------|------|------|
| Общие сведения о языке | 2ч | 3ч | 1 ч | 1 ч | 4 ч |
| | | | | | |
| Резерв | | | | | |
| итого | | | | | |

Приложение 5

Лист изменений и дополнений в рабочую программу

| № | Вид дополнений и изменений | Причина внесения изменений и дополнений | Дата согласования заместителем директора по УВР |
|---|----------------------------|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |